

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

workshoperie

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen "VOP") vydává Zuzana Palkovská, IČ 08868859 se sídlem Butovická 1006/20, Praha 5 – Jinonice 158 00 (dále jen „Pronajímatel“) a použijí se na všechny smluvní vztahy mezi Pronajímatelem a podnikatelem (dále jen „Nájemce“) ve vztahu k nájmu školících prostor nacházejících se ve Workshoperie, Butovická 20, Praha 5 – Jinonice (dále jen "Prostory") a poskytování či zprostředkování souvisejících služeb.

Pronajímatel poskytuje Prostory a související služby podnikatelům a neziskovým organizacím, pro účely pořádání školení či porad a pro účely rozvíjení podporující podnikatelské komunity. Prostory nejsou určeny spotřebitelům a Pronajímatel má právo objednávku spotřebitele odmítnout.

1. Nájem a služby

Pronajímatel se zavazuje pronajmout Nájemci Prostory za účelem školení či porad a Nájemce se zavazuje zaplatit sjednané nájemné.

Pronajímatel poskytuje krátkodobý nájem školících Prostor pro účely uspořádání školení či porad. Nájem bude poskytnut nájemci na dobu stanovenou v objednávce, není-li na daný termín kapacita již vyčerpána.

Služby poskytované Pronajímatelem nad rámec nájmu jsou uvedeny na webu Pronajímatele. Nájemce je povinen Prostory a služby rezervovat předem prostřednictvím formuláře na webu Pronajímatele. Smlouva o nájmu a poskytování služeb je uzavřena okamžikem doručení potvrzení objednávky Pronajímatele na e-mail Nájemce.

Pronajímatel nad rámec poskytovaných služeb zprostředkovává i služby jiných dodavatelů, zejména catering. V případě zájmu o catering či jiné zprostředkované služby uzavírá Nájemce smlouvu napřímo s dodavatelem dané služby.

Nájemce je povinen dodržet sjednaný termín. Přesáhne-li Nájemce sjednanou dobu a nebude-li možné Prostory včas připravit pro dalšího zájemce, je Nájemce povinen zaplatit nájemné i za navazující časový úsek, který nebude možné v důsledku činnosti Nájemce předat třetí osobě. Pronajímatel je oprávněn takovému Nájemci zakázat pronájem Prostor v budoucnu.

2. Nájemné a platby

Nájemce zaplatí Pronajímateli nájemné a platby za služby dle aktuálně platného ceníku uvedeného na webu, a to nejpozději do 5 dní od doručení platebních údajů.

V případě odeslání objednávky méně než 7 dní před zahájením nájmu, musí být nájemné a platby za služby uhrazeno 3 dny před zahájením nájmu.

Nájemné a platby se hradí výhradně převodem na účet: 2001868214 / 2010

Nezaplatí-li Nájemce nájemné a platby na služby včas, je Pronajímatel oprávněn bez dalšího od smlouvy odstoupit, e-mailem zasláným Nájemci.

Nájemné se hradí za celý časový úsek bez ohledu na reálný čas využití Nájemcem.

3. Zrušení nájmu nájemcem

Nájemce má právo zrušit nájem **zdarma v případě, že to oznámí Pronajímateli na e-mail nejpozději 48 hodin před sjednaným začátkem nájmu**. Je-li již nájemné uhrazeno, vrátí jej Pronajímatel do 7 pracovních dnů od zrušení nájmu, nerezervuje-li si Nájemce jiný termín. V případě zrušení nájmu méně než 48 hodin před plánovaným začátkem nájmu, Nájemce zaplatí Pronajímateli 100 % nájemného a platby za služby.

4. Ostatní podmínky

Pronajímatel je oprávněn zrušit nájem Prostor v případě provozních důvodů (zejm. přerušení dodávek vody, elektřiny) oznámením zaslaným Nájemci na e-mail. O nutnosti zrušení nájmu Pronajímatel informuje bezodkladně po zjištění důvodu zrušení. Nedohodnou-li se strany na jiném termínu, vrátí Pronajímatel již uhrazené nájemné do 14 dnů od zrušení.

Nájemce se zavazuje, že bude s Prostory nakládat obezřetně a že je vrátí v původním stavu bez poškození. V případě poškození je nájemce povinen nahradit pronajímateli vzniklou škodu (náklady vynaložené na odstranění poškození). Pronajímatel zajišťuje pouze běžný úklid Prostor. V případě neúměrného znečištění Prostor Nájemcem je nájemce povinen nahradit náklady vynaložené na mimořádný úklid.

Prostory jsou určeny výhradně pro účely uspořádání školení či konání porad.

Prostory nejsou určeny pro zvukové produkce, vaření či jiné činnosti, které způsobují nadměrný hluk, otřesy nebo zápach.

Nájemce se zavazuje, že v pronajatých prostorách nebude provádět žádnou jinou činnost, která by mohla ohrozit bezpečnost nebo integritu prostor, poškodit majetek nebo dobré jméno Pronajímatele nebo třetích stran. Nájemce je plně odpovědný za jakékoli poškození v pronajatých prostorech způsobené jím nebo jeho zástupci či jeho klienty.

Nájemce nesmí Prostor dále pronajímat.

V Prostoru a na chodníku před ním je zakázáno kouřit. Do Prostoru je zakázáno vpustit zvířata. V případě porušení těchto zákazů je Nájemce povinen uhradit smluvní pokutu a náklady na odstranění zápachu z Prostoru.

Nájemce je povinen seznámit se s provozním a bezpečnostním řádem (dostupné na www.workshoperie.cz/rad) a vynutit jejich dodržování u všech osob, které Nájemce do prostoru vpustí.

Pronajímatel neodpovídá za žádné škody, vzniklé využitím Prostor v rozporu s jejich účelem a provozním nebo bezpečnostním řádem.

Za porušení povinností nebo zákazů Nájemcem je Pronajímatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši stanovené sazebníkem.

Smluvní pokutou není dotčena povinnost Nájemce uhradit vzniklou škodu v plné výši.

Smluvní pokuty jsou splatné do 7 pracovních dnů od doručení výzvy Pronajímatelem.

5. Závěrečná ustanovení

Obchodní podmínky jsou platné od 1. 4. 2023. Pronajímatel je oprávněn obchodní podmínky v přiměřeném rozsahu změnit.

PROVOZNÍ A BEZPEČNOSTNÍ ŘÁD

workshoperie

Provozní řád je platný pro celé Prostory a jeho porušení vede k vyloučení osob z možnosti pronájmu. V případě poškození je nájemce povinen nahradit pronajímateli vzniklou škodu (náklady vynaložené na odstranění poškození).

1. Zodpovědná osoba

Za Prostory je v době jejího používání zodpovědná osoba, která si je pronajala. Pronajímatel není účasten jednání/školení v pronajímaných místnostech a za průběh jednání/školení nezodpovídá. Jakékoliv ztráty na technice nebo nábytku vzniklé poškozením, odcizením, nezodpovědným chováním, zacházením nebo nedbalostí budou vymáhány na Nájemci. Před rezervováním termínu je zodpovědná osoba povinna seznámit se s celým obsahem provozního řádu a při obsluze techniky a zařízení postupovat dle instrukcí v tomto řádu. Rezervováním termínu místnosti dává zodpovědná osoba na vědomí, že tento provozní řád akceptuje.

Zodpovědná osoba je zodpovědná za dodržení maximální kapacity místností (15 osob).

Zodpovědná osoba je povinna dodržovat svůj čas rezervace.

V případě, že osoba, která si místnost pronajala, nedodrží předem sjednaný účel pronájmu nebo poruší jakýkoliv bod tohoto provozního řádu, bude neprodleně z pronájmu místnosti vyloučena, a to bez jakékoliv náhrady.

2. Úpravy a opravy

Požadavky na uspořádání stolů a židlí pro konání jednání/školení sdělí Nájemce před konáním akce. Je přísně zakázáno provádět jakékoliv demontáže, opravy, úpravy a přesuny jakékoliv techniky bez vědomí Pronajímatele.

Jakékoliv závady na technice a vybavení je nutné bez prodlení ohlásit Pronajímateli.

Z místností je zakázáno vynášet zařízení a vybavení.

Veškeré škody způsobené neoprávněným užíváním prostoru či neoprávněnou manipulací s vybavením prostoru budou vymáhány na Nájemci.

3. Po ukončení jednání/školení

Při opuštění místnosti je nutné vypnout všechna zařízení. V celé místnosti musí být při odchodu zavřena všechna okna, zhasnuta všechna světla.

4. Ekologická a ekonomická opatření

S nastavením vytápění nesmí být samovolně manipulováno. Změnu teploty v místnosti zajistí na požádání Pronajímatel.

5. Pořádek a čistota

V prostorách Prostoru a před ním je třeba udržovat čistotu a pořádek.

V Prostoru a na chodníku před ním je přísně zakázáno kouření.

V případě nadměrného znečištění místností/toalet bude zodpovědné osobě, která si místnost pronajala, účtován poplatek za úklid.

6. Bezpečnostní opatření

V Prostoru je přísně zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, skladovat v něm nebezpečné látky či předměty, vnášet do něj a používat nebezpečné přístroje a zařízení, plynové a jiné nebezpečné spotřebiče.

V případě vzniku požáru je povinen každý pokusit se o jeho likvidaci **hasicím přístrojem umístěným v koupelně za závěsem**. Každý požár je nutno neodkladně hlásit hasičům na telefonní číslo 150 a telefonicky Pronajímateli. V případě mimořádných událostí se použije příslušné tísňové volání: Záchraná služba 155, Policie ČR 158 a neprodleně se takový případ nahlásí telefonicky Pronajímateli.

Pro zajištění protipožární ochrany jsou uživatelé povinni se řídit Požárním a evakuačním plánem, se kterým se Nájemce seznámil před rezervací termínu. Požární a evakuační plán jsou trvale vyvěšeny v Prostoru pro účely seznámení účastníků jednání/školení s jejich obsahem.

Do Prostoru je vstup jakýmkoliv zvířatům zakázán.

Vlastník Prostoru je oprávněn kdykoliv v průběhu jednání/školení provést nahodilou kontrolu dodržování tohoto provozního řádu ze strany Nájemce a účastníků jednání/školení.

Vlastník Prostoru si vyhrazuje právo úpravy, doplnění tohoto provozního řádu.

Všichni nájemci, uživatelé a účastníci školení jsou povinni tento provozní řád dodržovat.

Kontaktní údaje:

Telefon: 602 211 985

Email: email@workshoperie.cz

Web: workshoperie.cz

Platnost provozního řádu od 1.5.2023.

V případě jakýchkoliv otázek či nejasností nás kontaktujte.

POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

workshoperie



SOS TÍSŇOVÁ LINKA 112

 HASIČI 150

 ZÁCHRANNÁ SLUŽBA 155

 POLICIE 158